

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 198-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A1" número 000017. ✓

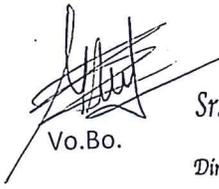
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estadísticas relacionadas al cumplimiento de las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
2. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
3. Brindé apoyo y participé de capacitaciones dirigidas a promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
4. Apoyé en la resolución de dudas de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales ante los lineamientos del Departamento de Supervisión de Promotores.
5. Apoyé en el desarrollo de una base física y digital de los reportes entregados por los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizaron informes, cuadros y resúmenes, solicitados por la Jefatura de Supervisión por cada promotor de Jutiapa, Chimaltenango y Totonicapán, del período del mes en curso.
2. Brindé apoyo a la Jefatura en cuanto al análisis de informes de los promotores municipales de Jutiapa, Chimaltenango y Totonicapán.
3. Brindé apoyo a la Jefatura de Supervisión en cuanto a la conformación de los paquetes de insumos a utilizar para cada promotor a nivel nacional durante el presente mes.
4. Ser el enlace entre el departamento de Programas Sustantivos y la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos con relación a los programas de Eventos y Capacidades especiales en cuanto a las actividades que se requiera apoyo.
5. Se apoyó en la recepción de informes entregados a Jefatura de Supervisión, correspondientes al período del mes en curso.


María Gabriela Gálvez Alvarado


Vo.Bo.

Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio del 2019/

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **198-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al **período del 2 de enero al 30 de junio del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de estadísticas relacionadas al cumplimiento de las actividades de los promotores.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las actividades de los promotores.
- c) Brindé apoyo y participar de capacitaciones dirigidas a promotores.
- d) Apoyé en la resolución de dudas de los promotores ante los lineamientos del jefe inmediato.
- e) Apoyé en el desarrollo de una base física y digital de los reportes entregados por los promotores.
- f) Brindé apoyo en la elaboración y distribución de nuevos formatos de informes para los promotores.
- g) Brindé apoyo en el desarrollo de eventos importantes que se realizan en los diferentes departamentos del país.


María Gabriela Gálvez Alvarado


Vo.Bo.
Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio del 2019 ✓

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

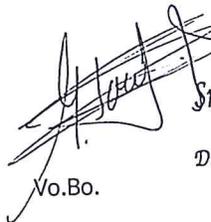
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **198-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, Correspondiente al **período del 2 de enero al 30 de junio del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la realización de nuevos formatos y los lineamientos para el uso correcto de los mismos, estos son utilizados para recibir planificaciones, consolidados y todo relacionado a las actividades de los promotores municipales departamentales y regionales.
- b) Se brindó apoyo en realizar una base de datos con los archivos correspondientes a informes cualitativos, inscripciones de beneficiarios y formatos de actividades diarias correspondientes a los 52 promotores que corresponden a los departamentos de Jutiapa, Chimaltenango y Totonicapán, con el objetivo de presentarlos a las autoridades para la toma de decisiones.
- c) Se apoyó en la resolución de dudas de los promotores a nivel nacional correspondientes a cómo llenar los formatos, la realización de actividades o cualquier duda de las solicitudes provenientes de la dirección de áreas sustantivas beneficiando así a los 52 promotores.
- d) Se brindó apoyo en la realización de informes de incumplimiento y de desempeño correspondientes a los periodos laborados de enero a junio del presente año logrando identificar a los promotores de bajo rendimiento para poder hacerles los llamados de atención y así mejorar las actividades de la red de promotores deportivos y recreativos a nivel nacional.
- e) Se apoyó en la recepción y el análisis de los informes presentados por los promotores, logrando así cuantificar la cantidad de actividades que se realizan por mes y poder mejorar en la calidad de las mismas.
- f) Se brindó apoyo en el tema informático en cuanto a la correcta distribución de formatos, digitalización de archivos y cuantificación de los mismos, logrando obtener un mejor orden de documentos y un fácil manejo de los mismos.


María Gabriela Gálvez Alvarado


Vo.Bo. Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes